

DAROVACIA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 628 a nasl. zákona č. 60/1964 Zb. v platnom znení
/Občiansky zákonník/
medzi zmluvnými stranami:

Číslo:	019/2018
Uhradené:	_____
Vyúčtované:	_____

1.

Gymnázium Partizánske

Sídlo: Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske
IČO: 00160296
DIČ: 2021277808
Zastúpená: Mgr. Vladimír Karásek, riaditeľ školy
Zapísaná :
Bank. spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK55 8180 0000 0070 0050 4999
(ďalej len „obdarovaný“)

2.

Nadácia TV JOJ

sídlo: Brečtanová 1, 831 01 Bratislava
IČO: 37925636
DIČ: 2022398928
zastúpená: Vladimír Fatika, správca nadácie
bank. spoj.: OTP Banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK60 5200 0000 0000 0993 1776
zapísaná: v registri nadácií MV SR pod registračným číslom: 203/Na-2002/872
(ďalej len „darca“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie peňažného daru vo výške 150,- EUR (slovom: stopäťdesiat EUR) za 3. miesto v rámci projektu floorball SK LIGA. Dar je poskytnutý výlučne pre floorbalové družstvo, ktoré sa zúčastnilo finálového turnaja v Bratislave 24.-26.8.2018, na zabezpečenie floorbalových tréningových pomôcok a vybavenia ako aj športového rozvoja vo floorballe.

II.

Vyplatenie daru

1. Darca poukáže obdarovanému peňažný dar 150,- EUR, prevodom na bankový účet obdarovaného do 30 dní po podpise a doručení tejto zmluvy zo strany obdarovaného.
2. Obdarovaný prostriedky s vďakou prijíma.

III.
Účelová viazanosť darovaných prostriedkov

1. Obdarovaný sa zaväzuje oznámiť darcovi presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov do 60 dní od ich použitia a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
2. V prípade ak obdarovaný nepreukáže využitie finančných prostriedkov do 60 dní od ich použitia alebo prostriedky nevyužije do 1 roku od ich poskytnutia, je povinný tieto bezodkladne vrátiť darcovi v zmysle §33 ods. 2. zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

IV.
Všeobecné ustanovenia

1. V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
4. Darovacia zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden pre darcu a jeden pre obdarovaného.

V Bratislave, dňa **18. SEP. 2018**

V Partizánskom, dňa **28. SEP. 2018**

Gymnázium
Komenského 2/107
358 01 Partizánske

.....
darca

.....
obdarovaný

Prílohy:

- č. 1 vyúčtovanie darovacej zmluvy
- č. 2 pokyny pre spracovanie vyúčtovania k darovacej zmluve
- č. 3 vyúčtovacia tabuľka

Príloha č. 1 k Darovacej zmluve Vyúčtovanie darovacej zmluvy

1. Využitie prostriedkov

V zmysle Zmluvy Článku III. Účelová viazanosť darovaných prostriedkov, je obdarovaný alebo jeho zákonný zástupca povinný:

- oznámiť darcovi v prípade jednorazového plnenia presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov do 60 dní od ich celkového použitia a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
- oznámiť darcovi v prípade pravidelného plnenia presnú špecifikáciu použitia darovaných finančných prostriedkov vždy do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca, za ktorý sa plnenie vyplátilo a zaslať kompletne prehľadné vyúčtovanie daru.
- vrátiť nepoužitú darovanú prostriedky darcovi v zmysle §33 ods. 2. zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov ak ich do 1 roku od ich poskytnutia darcom nevyužije alebo ak obdarovaný nepreukáže využitie finančných prostriedkov podľa odseku 1 a 2 článku zmluvy o poskytnutí pomoci.

2. Vyúčtovanie použitia prostriedkov

Vo vyúčtovaní nie je potrebné predkladať originálne bloky alebo faktúry, postačujú ich kópie. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá u seba alebo vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov od podpisu zmluvy. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie vyúčtovania sa nachádzajú v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutí pomoci. Bloky musia byť z registračnej pokladnice alebo na dokladoch musí byť názov, IČO, DIČ a pečiatka s podpisom osoby, ktorá ho vystavila, faktúry nesmú byť len zálohové, k faktúram je potrebné doložiť výpis z účtu potvrdzujúci ich úhradu alebo pokladničný doklad o prijatí platby za faktúru.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov, predloženie vyúčtovania s dokladom, ktorý sa netýka obdarovaného alebo sa jeho plnenie nezrealizovalo alebo bolo len predstierané) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Obdarovaný je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania nadácie.

Ak obdarovaný nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, nadácia je oprávnená požadovať od obdarovaného vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Obdarovaný je povinný takúto čiastku vrátiť bezodkladne po obdržaní výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od nadácie. Nadácia je oprávnená požadovať vrátenie finančného plnenia (darov) od obdarovaného aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov nezodpovedá účelu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.

Nadácia TV JOJ
Brečtanová 1
831 01 Bratislava

IČO: 37925636
DIČ: 2022398928

Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2929818118/1100
Tel: +421 2 598 88 598

Fax: +421 2 598 88 112
e-mail: nadacia@joj.sk

Príloha č. 2 k Darovacej zmluve
Pokyny pre spracovanie vyúčtovania k darovacej zmluve.

Obdarovaný je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%
Vyúčtovanie musí byť doručená na adresu Nadácia TV JOJ, Brečtanová 1, 831 01 Bratislava
v termíne, ktorý je uvedený v zmluve.

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame podložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia TV JOJ.
3. Kópie účtovných dokladov očísľujte a zoradte do tabuľky vid' Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí pomoci.

Vzor:

Číslo dokladu	Druh dokladu	Suma v Euro
1.	Faktúra	58
2.	Bankový výpis úhrada faktúry	
3	Blok registračná pokladnica	74
SPOLU:		132

4. Originály účtovných dokladov si ponechávate u seba alebo vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- Faktúry
- Výpisy z registračných pokladníc
- Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom
- Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
- Iné

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- Príjmový pokladničný doklad v prípade hotovostnej platby
- Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, príjmový doklad alebo doklad z registračnej pokladnice. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

Nadácia TV JOJ
Brečtanová 1
831 01 Bratislava

IČO: 37925636
DIČ: 2022398928

Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2929818118/1100
Tel: +421 2 598 88 598

Fax: +421 2 598 88 112
e-mail: nadacia@joj.sk

3. Zaslanie vyúčtovania

Vyúčtovanie prosím zašlite poštou na adresu:

Nadácia TV JOJ, Brečtanová 1, 831 01 Bratislava

Obálku označte slovami „Vyúčtovanie“

V prípade otázok nás môžete kontaktovať na email nadacia@joj.sk

Obdarovaný:

V _____, dňa

Číslo dokladu	Druh dokladu	Suma v Euro
1.	Faktura	28
2.	Bankový výpis úhrada faktury	
3.	Blok registračných pokladníc	
Meno Priezvisko		
		132
SPOLU:		

Nadácia TV JOJ
Brečtanová 1
831 01 Bratislava

IČO: 37925636
DIČ: 2022398928

Bank. spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2929818118/1100
Tel: +421 2 598 88 598

Fax: +421 2 598 88 112
e-mail: nadacia@joj.sk

